



คู่มือ บัตรกดเงินสด

KKP CASH CARD

ให้คุณพร้อมใช้ทุกโอกาส ไม่สะดุด ชีวิตสนุก อย่างมีอิสระ

Tel. 02 165 5555

 **KKP**
BANK

สารบัญ

• บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD	3
• ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร	4
• วงเงินบัตร KKP CASH CARD	9
• บริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater	10
• ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน	11
• การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ: <ul style="list-style-type: none">• กรณีชำระคืนเต็มจำนวน• กรณีชำระยอดขั้นต่ำ• กรณีการผ่อนชำระคืนเป็นรายการ	12
• ช่องทางการชำระเงิน	18
• การดำเนินการกรณีที่ทำนไม่สามารถ จดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้	19
• การแจ้งอายัดบัตรและการขออนุมัติบัตรใหม่	19
• อายุบัตรและการต่ออายุ	19
• การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	20
• การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย UnionPay	20
• การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร	20
• ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ	20
• ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ธนาคารเกียรตินาคินภัทร	20

ยินดีต้อนรับท่านเข้าสู่บริการ “บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD”

ธนาคารเกียรตินาคินภัทร ขอต้อนรับท่านสู่การเป็นสมาชิกบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD* ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในทุกสถานการณ์การใช้จ่าย พร้อมสิทธิประโยชน์พิเศษมากมายที่เราคัดสรรเป็นอย่างดี ด้วยคู่มือการใช้บัตรกดเงินสดนี้ เราขอแนะนำข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วงเงินของท่าน

ขอให้ท่านโปรดศึกษาข้อมูลในคู่มือการใช้บัตรกดเงินสดนี้อย่างละเอียด โดยท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล หนังสือแจ้งการอนุมัติสินเชื่อ คู่มือการใช้บัตร และเอกสารทางการเงินอื่นๆ โดยให้ถือว่าคู่มือการใช้บัตรนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารทางการเงินด้วย

โอกาสนี้ ธนาคารขอขอบพระคุณท่านที่ได้เลือกใช้บริการบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD และไว้ใจใช้บริการของธนาคารเสมอมา หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสาขาของธนาคารทุกแห่งหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER





บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD

บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD เป็นสินเชื่อแบบประสมค้ำที่ให้แก่บุคคลธรรมดาในรูปแบบวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยไม่ต้องมีทรัพย์สินหรือทรัพย์สินเป็นหลักประกัน และไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ซึ่งท่านสามารถเบิกใช้วงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร ผ่านบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD ดอกเบี้ยจะคำนวณตามจำนวนเงินและจำนวนวันที่เบิกใช้จริงในอัตราที่ธนาคารกำหนด และ/หรือ ค่าธรรมเนียมค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) โดยท่านไม่ต้องชำระดอกเบี้ยเมื่อไม่มีการใช้วงเงิน ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินแก่ลูกค้าแต่ละรายตามหลักเกณฑ์ของธนาคารและธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

หมายเหตุ :

*บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD คือ “บัตร” ตามที่ได้นิยามไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

คุณสมบัติพื้นฐานของ บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD

- บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD หรือ “บัตร” เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร
- บัตรใช้เทคโนโลยีชิปการ์ดอัจฉริยะ หรือ EMV มาตรฐานระดับโลกเพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมข้อมูลในบัตร
- บัตรมีหมายเลขจำนวน 16 หลัก
- บัตรใช้คู่กับรหัสประจำตัว (PIN) 6 หลักทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัย
- สามารถใช้บริการบัตรผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ได้ทุกเครื่องทั่วโลก
ผ่านเครือข่าย  และ 
- สามารถเลือกรับบริการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC)*
หรือเว็บไซต์ในเครือข่าย  และ  ทั่วโลก

หมายเหตุ :

*เครื่องรูดบัตร (EDC) คือ “เครื่องรูดบัตร” ตามที่ได้ยินยอมไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

ขั้นตอนและวิธีการใช้บัตร

ท่านสามารถเริ่มใช้บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD ได้เมื่อท่านได้รับบัตร และท่านได้แจ้งยืนยันการเปิดใช้บัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN)** จำนวน 6 หลักกับธนาคารเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

**รหัสประจำตัว (PIN) จำนวน 6 หลัก คือ “รหัสบัตร” ตามที่ได้ยินยอมไว้ในสัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล

1 การยืนยันเปิดใช้บัตร (Activate)

ท่านสามารถเปิดใช้บริการบัตร (Activate) และสร้างรหัสประจำตัว (PIN) ผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้

1.1 ผ่านช่องทางระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) 02 495 7222 ทั้งนี้ ธนาคารจะส่ง OTP

(One Time Password) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ท่านได้ระบุไว้ในคำขอสินเชื่อ ทั้งนี้หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว โปรดแจ้งธนาคารให้ทราบล่วงหน้า ผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER 02 165 5555

วิธีการเปิดบัตร KKP CASH CARD

ลูกค้าโทรเข้า 02 495 7222 รอเสียงให้กรอกหมายเลขบัตร 16 หลัก แล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

-  กดยกหมายเลขบัตรที่ต้องการเปิด
-  กดยกหมายเลขบัตรประชาชน
-  กดวันเดือนปีเกิด
-  กดยกรหัส OTP (ที่จะได้รับทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้กับธนาคาร)
-  กดตั้งรหัสใหม่ 6 หลัก
-  ยืนยันรหัสใหม่

1.2 ผ่านช่องทาง KKP MOBILE APPLICATION เพียงดาวน์โหลดและสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน และทำตามขั้นตอนดังนี้





ดาวน์โหลดฟรีวันนี้
ทั้ง iOS และ Android

วิธีเปิดใช้งานบัตร ผ่าน KKP MOBILE APPLICATION

-  Login เข้า KKP MOBILE เลือกเมนู "บริการ"
-  เลือกเมนู "จัดการบัตร"
-  เลือกบัตรที่ต้องการจัดการ (กรณีที่มีบัตรหลายใบ)
-  เลือกเมนู "เปิดการใช้งานบัตร"
-  กดตั้งรหัส ATM PIN และยืนยันรหัส ATM PIN
-  ใส่ MyPIN เพื่อยืนยัน

วิธีเปลี่ยนรหัส ATM PIN ผ่าน KKP MOBILE APPLICATION

-  LOGIN เข้า KKP MOBILE เลือกเมนู "บริการ"
-  เลือกเมนู "จัดการบัตร" ใส่รหัส MyPIN
-  เลือกบัตรที่ต้องการจัดการ (กรณีที่มีบัตรหลายใบ)
-  เลือกเมนู "เปลี่ยนรหัส ATM"
-  ใส่รหัส ATM PIN เดิม และสร้างรหัส ATM PIN ใหม่
-  ยืนยันรหัส ATM PIN ใหม่ และใส่ MyPIN เพื่อยืนยัน



2 การใช้บัตรเพื่อเบิกใช้วงเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC)

- ขั้นตอนที่ 1 เสียบบัตรที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC)
- ขั้นตอนที่ 2 ใส่รหัสประจำตัว (PIN) 6 หลัก
- ขั้นตอนที่ 3 เลือกทำรายการต่างๆ เช่น สอบถามยอด ถอนเงิน โอนเงิน เป็นต้น โดยเลือกประเภทบัญชี "บัญชีกระแสรายวัน"
- ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ โดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐานทุกครั้ง เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการ หรือเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC) (แล้วแต่กรณี) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)/เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่านต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

3 การใช้บัตรผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

- ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ของร้านค้าที่มีเครื่องหมาย  และ 
- ขั้นตอนที่ 2 พนักงานร้านค้าทำการเสียบบัตรที่เครื่องรูดบัตร (EDC) เพื่อทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ
- ขั้นตอนที่ 3 หน้าจอเครื่องรูดบัตร (EDC) จะแสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระ และให้ยืนยันการทำรายการ
- ขั้นตอนที่ 4 ให้ท่านระบุรหัสประจำตัว (PIN) เพื่อยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ถูกต้อง ให้ถือว่ารายการเสร็จสมบูรณ์ และการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อ โดยการใช้บัตรทำรายการถือเป็นการที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว

โดยท่านจะได้รับใบบันทึกรายการเป็นหลักฐาน เว้นแต่ท่านตกลงที่จะไม่รับใบบันทึกรายการหรือเครื่อง
รูดบัตร (EDC) ไม่สามารถพิมพ์ใบบันทึกรายการได้ (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับใบแจ้ง
ยอดบัญชีบัตรเครดิต/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

ในกรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้อง เครื่องรูดบัตร (EDC) จะปฏิเสธการทำรายการ และใน
กรณีที่ระบุรหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง บัตรจะถูกระงับการใช้งาน โดยท่าน
ต้องดำเนินการขออายัดบัตรทันทีและออกบัตรใหม่ และท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตร
ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

4 การใช้บัตรผ่านเว็บไซต์ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 1 ท่านสามารถชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ของร้านค้าที่

มีเครื่องหมาย  และ 

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อทำการรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำการรายการสำเร็จท่านจะได้รับข้อความยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ และมีการยืนยันการทำรายการเสร็จสมบูรณ์
ถือว่าท่านได้ทำหลักฐานในการเบิกใช้สินเชื่อและรับเงินสินเชื่อภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคลครบถ้วน
ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านจะได้รับใบแจ้งยอดบัญชี
บัตรเครดิต/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

5 การเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD ผ่านช่องทาง KKP CONTACT CENTER KKP MOBILE APPLICATION

5.1 การเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD ผ่านช่องทาง KKP CONTACT CENTER

ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อ KKP CONTACT CENTER เพื่อขอใช้บริการเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD
โดยใช้เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านได้ให้แก่ธนาคารเมื่อครั้งที่สมัครใช้สินเชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 แจ้งความประสงค์ขอเบิกใช้สินเชื่อโดยให้ธนาคารโอนเงินสินเชื่อเข้าบัญชีเงินฝากของท่าน

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งบัญชีเงินฝากที่ท่านต้องการให้ธนาคารโอนเงิน เพื่อรับเงินสินเชื่อ

ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการทำรายการ

ในกรณีที่ท่านเบิกใช้วงเงินสินเชื่อผ่านช่องทาง KKP CONTACT CENTER และมีการยืนยันการทำ
รายการเสร็จสมบูรณ์ ถือเป็นการทำงานที่ท่านได้ทำหลักฐานการกู้เงินและการรับเงินกู้ภายใต้สัญญาให้
สินเชื่อส่วนบุคคล ซึ่งมีการลงลายมือชื่อรับเงินสินเชื่อจากธนาคารแล้ว อย่างไรก็ตาม ท่านจะได้รับ
ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคารเป็นงวดรายเดือนทุกเดือน

5.2 การเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD ผ่านช่องทาง KKP MOBILE APPLICATION
ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของธนาคาร www.bank.kkpf.com

6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

- 6.1 หากท่านมีค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการที่ต้องชำระ ธนาคารจะแจ้งให้ทราบผ่านทางใบแจ้งยอดบัญชีบัตรกดเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน
- 6.2 ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการจากท่านตามที่ระบุในข้อ 6.1 ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการทำรายการผ่านบัตรได้ทันที ทั้งนี้ท่านสามารถใช้บัตรได้ตามปกติต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว

7 ข้อควรปฏิบัติในการใช้บัตร

- ลงลายมือชื่อไว้ที่ด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร
- ควรเปลี่ยนรหัสประจำตัว (PIN) ทุกๆ 3 เดือน
- ควรใส่รหัสประจำตัว (PIN) ด้วยความระมัดระวังโดยเอามือบังขณะใส่ตัวเลขระหว่างทำรายการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติหรือเครื่องรูดบัตร
- ต้องไม่เปิดเผยรหัสประจำตัว (PIN) หรือรหัสรักษาความปลอดภัยของบัตร (CVV) ให้ผู้อื่นทราบโดยเด็ดขาด
- ไม่ควรเก็บรหัสประจำตัว (PIN) ไว้ที่เดียวกับบัตร
- ไม่มอบบัตรและรหัสประจำตัว (PIN) ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- ควรตรวจสอบภาระหนี้ รวมถึงค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเก็บใบบันทึกรายการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ควรจดบันทึกหมายเลขบัตร 16 หลัก ไว้กับตัวท่านเพื่อความสะดวกในการติดต่อกับธนาคารในกรณีฉุกเฉิน
- ก่อนใช้บริการที่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) หรือเครื่องรูดบัตร (EDC) กรุณาตรวจสอบช่องเสียบบัตรว่ามีอุปกรณ์ที่ผิดปกติติดตั้งที่ตัวเครื่องหรือไม่ หากพบสิ่งผิดปกติหรือน่าสงสัย ท่านควรหลีกเลี่ยงการใช้บริการ และแจ้งให้ธนาคารเจ้าของเครื่องทราบโดยเร็ว
- หากพบข้อผิดพลาดใดๆ ในการใช้บัตร กรุณาแจ้งธนาคาร หรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ทันทีเพื่อทำการตรวจสอบรายการข้อผิดพลาด ทั้งนี้ หากท่านได้รับสินค้าบริการไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือได้รับไม่ครบถ้วน หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือถูกรอนสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่ว่าด้วยประการใดก็ตาม ท่านต้องเรียกร้องจากร้านค้าหรือผู้ให้บริการโดยตรงด้วยค่าใช้จ่ายของท่านเอง และท่านไม่สามารถเพิกถอนการเบิกใช้สินเชื่อ KKP CASH CARD หรือเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบใดๆ จากกรณีดังกล่าว

8 การดำเนินการขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร

- 8.1 ติดต่อที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร
- 8.2 ธนาคารจะดำเนินการตามคำขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรของท่านหลังจากได้รับแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดครบถ้วนแล้ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวภายใน 3 วันนับจากวันที่ท่านติดต่อแจ้งเรื่องกับธนาคารจะถือว่าท่านประสงค์ที่จะยุติการขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรนั้น และหากท่านยังคงมีความประสงค์จะขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรให้ท่านแจ้งความประสงค์มาที่สาขาธนาคารหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER และกรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตรใหม่อีกครั้ง โดยธนาคารจะดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น

วงเงินบัตร KKP CASH CARD

ธนาคารได้ทำการกำหนดวงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ต่อครั้ง/ต่อวัน โดยท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวงเงินสูงสุดดังกล่าวผ่านสาขาของธนาคาร หรือผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

วงเงินสูงสุดในการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ธนาคารกำหนดให้ในเบื้องต้น รวมถึงค่าสูงสุดที่ท่านสามารถกำหนดได้เป็นไปตามประกาศของธนาคารเกียรตินาคินภัทร ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ <https://bank.kkpf.com> หรือที่สาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา

บริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater

สำหรับการเปลี่ยนยอดรูดใช้จ่ายผ่านบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD เป็นยอดผ่อนชำระรายเดือน และการเบิกเงินสดโอนเข้าบัญชี (Cash Transfer) แบบผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด (Cash Installment)

แบ่งจ่ายได้ตามใจคุณกับบริการ KKP PayLater ที่ช่วยให้คุณแบ่งชำระยอดใช้จ่ายผ่านวงเงินบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD เพื่อให้คุณบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างคล่องตัว ไม่ว่าจะเป็รายจ่ายก้อนเล็กหรือก้อนใหญ่ ทุกเรื่องแบ่งจ่ายได้สบายใจ ได้นานถึง 60 เดือน*

- ยอดใช้จ่ายขั้นต่ำ 500 บาทขึ้นไป/เซลล์สลิป (ผ่านวงเงินบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD และรวมยอดใช้จ่ายเปลี่ยนเป็นยอดแบ่งชำระเริ่มต้น 3,000 บาทขึ้นไป ทั้งนี้ยอดแบ่งชำระอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรายการส่งเสริมการตลาด)
- อัตราดอกเบี้ยตั้งแต่ 0 - 25% ต่อปี ตามแต่ละรายการส่งเสริมการขายของธนาคาร ลูกค้าสามารถศึกษารายละเอียดโปรโมชั่นและดอกเบี้ยของแต่ละรายการส่งเสริมการขายได้จากเว็บไซต์ของธนาคาร
- เป็นยอดใช้จ่ายที่ร้านค้าได้เรียกเก็บเงินกับทางธนาคารแล้ว (Settlement) เท่านั้น
- เป็นยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนวันสรุปยอดบัญชี ในรอบบัญชีปัจจุบัน
- ยกเว้น ยอดใช้จ่ายในเชิงธุรกิจ ยอดใช้จ่ายจากการซื้อกองทุนรวม ยอดชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ จากการหักบัญชีอัตโนมัติผ่านบัตรกดเงินสด KKP CASH CARD และยอดใช้จ่ายที่ผิดวัตถุประสงค์และผิดกฎหมาย
- หากทำรายการแบ่งชำระรายเดือนแล้ว ทางธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขลูกค้ายังคงต้องผ่อนชำระจนครบกำหนดสัญญา
- กรณีท่านคืนสินค้าหรือบริการที่ร้านค้า ท่านต้องติดต่อเพื่อรับเงินคืนจากร้านค้าโดยตรง ธนาคารไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ในเรื่องคุณภาพสินค้า นโยบายการคืน/เปลี่ยนสินค้าของร้านค้า หรือการทำเรื่องขอคืนเงินจากการเปลี่ยนสินค้า/คืนสินค้าของท่านและของร้านค้า
- ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนยอดรูดซื้อสินค้าแบบปกติ (รูดเต็มจำนวน) เป็นแบ่งจ่ายรายเดือนของธนาคาร ทั้งนี้ธนาคารจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงินในเดือนล่าสุด
- ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกรายการส่งเสริมการตลาด รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ให้บริการสินเชื่อโดย ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)

ใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ของท่าน ธนาคารจะจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีให้ท่านทราบเป็นรายเดือน โดยจะแสดงรายละเอียดรายการที่ท่านได้เบิกใช้วงเงิน และดอกเบี้ยในรอบเดือนที่ผ่านมาจนถึงวันสรุปยอดบัญชีนั้นๆ รวมถึงยอดเงินที่ต้องชำระ ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระ กำหนดวันที่ต้องชำระ และ/หรือ แจ้งรายละเอียดเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ที่ท่านควรได้รับทราบเป็นคราวๆ ไป เป็นต้น โดยขอให้ท่านตรวจสอบยอดเงิน และรายการการใช้บริการที่ระบุในใบแจ้งยอดบัญชีทุกครั้ง หากพบว่าไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งมาที่ สาขานาการหรือผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER กันที รายละเอียดที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชี มีดังนี้

รายการ	ความหมาย
หมายเลขบัญชี (Account Number)	หมายเลขของสัญญาบัญชีบัตรเครดิตเงินสด
วันสรุปยอดบัญชี (Billing Date)	วันสรุปยอดบัญชีทั้งหมดที่เกิดขึ้นประจำเดือน ในบัญชีของท่าน
วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ (Outstanding Balance)	ยอดเงินที่ท่านได้ใช้บริการและยังไม่ได้ชำระให้แก่ธนาคาร รวมทั้งดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายใดๆ (หากมี) ที่เกิดขึ้นจนถึง ณ วันสรุปยอดบัญชี
กำหนดชำระภายในวันที่ (Payment Due Date)	กำหนดเวลาที่ท่านต้องชำระหนี้คืนสำหรับรอบบัญชีนั้นตามที่เรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชี หากชำระล่าช้ากว่าที่ระบุ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ค่าดอกเบี้ยปรับและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดตามที่ธนาคารประกาศกำหนด ณ ขณะนั้น
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ (Minimum Payment Due)	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระคืนในรอบบัญชีปัจจุบัน

การคำนวณดอกเบี้ยและยอดเงินที่ต้องชำระ

- ธนาคารคำนวณดอกเบี้ยตามจำนวนเงินที่ท่านเบิกถอนรวมกับจำนวนเงินต้นที่ยังค้างชำระอยู่ (ถ้ามี) ตามอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศกำหนด
- ยอดดอกเบี้ยที่ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีเป็นดอกเบี้ยที่คำนวณรายวัน นับจากวันที่ท่านเบิกใช้วงเงิน สิ้นเชื้อจนถึงวันสรุปยอดบัญชีตามรอบบัญชีของท่าน หรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date)
- ดอกเบี้ย เงินต้น ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการอื่นๆ หลังวันสรุปยอดบัญชีหรือวันที่ระบุในช่อง “วันสรุปยอดบัญชี” (Billing Date) ธนาคารจะคำนวณและแจ้งให้ทราบในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป
- กรณีท่านต้องการชำระคืนเงินต้นทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ/หรือ ค่าบริการอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ลูกค้าชำระเงิน กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หรือ สาขานาการเคียรตินาคินภัทร เพื่อสอบถามยอดชำระทั้งหมดก่อนการชำระ

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย

- วันสรุปยอดบัญชี คือ ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน
- วันครบกำหนดชำระเงิน คือ ทุกวันที่ 1 ของแต่ละเดือน
- อัตราดอกเบี้ย 25% ต่อปี
- ท่านเบิกเงินสดจากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
- เดือนกุมภาพันธ์ มีจำนวนวันทั้งหมด 29 วัน

ตัวอย่างใบแจ้งยอดบัญชี หมายเลขบัญชี XXXXXXXXXXXXXXXXX

หมายเลขสมาชิก / Account Number		XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
วันสรุปยอดบัญชี Billing Date	กำหนดชำระเงินภายในวันที่ Payment Due Date	วงเงินสินเชื่อ Credit Limit	ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ Outstanding Balance
10 มกราคม 2563	1 กุมภาพันธ์ 2563	250,000	10,116.44
ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระ Current Minimum Payment Due	ยอดเงินเกินกำหนดที่ต้องชำระ Past Due Amount Due Now	ยอดเงินขั้นต่ำที่ต้องชำระทั้งหมด Total Minimum Payment Due	
303.49	0.00	303.49	

วันที่บันทึก Posting Date	วันที่ทำรายการ Transaction Date	รายการ Description	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
25 ธันวาคม 2562	25 ธันวาคม 2562	ยอดเรียกเก็บของรอบบัญชีที่แล้ว	0.00
		เบิกเงินกู้ยืม	10,000.00
10 มกราคม 2563	10 มกราคม 2563	ยอดดอกเบี้ย	116.44
		ยอดรวม	10,116.44

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 มกราคม 2563

ยอดเงินต้น = 10,000.00 บาท

ดอกเบี้ย = 116.44 บาท

17 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี

$$\frac{(\text{จำนวนเงินที่เบิกถอน} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวัน})}{365} = \frac{(10,000.00 \times 25\% \times 17)}{365}$$

ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 10,116.44 บาท

ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 10,000 + 116.44

ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ = 303.49 บาท

3% ของยอดเงินรวมที่ต้องชำระไม่เกิน 300 บาท

การหักลดยอดหนี้คงค้างจะคำนวณหักจากดอกเบี้ย ณ วันที่ชำระคืนเงินกู้

ตารางแสดงประมาณการภาระหนี้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เงินต้น Principal	ดอกเบี้ย Interest	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ Fee	ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ Default Interest	รวม Total
จำนวนเงินที่ชำระ Payment Amount	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ค้างชำระ Past Due from Last Cycle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่คงค้าง ณ วันสรุป ยอดบัญชี Total Outstanding Balance on Billing Date	10,000.00	116.44	0.00	0.00	10,116.44

ตัวอย่างตารางแสดงภาระหนี้สิ้นเดือน (KKP Cash Card)

หน่วย : บาท

งวดสรุปยอดบัญชีซึ่งงวดที่ชำระ	จำนวนเงินที่ชำระ	ยอดดอกเบี้ย	ยอดเงินต้น	จำนวนเงินคงค้าง	หมายเหตุ
0				10,000.00	
1	303.49	116.44	187.05	9,812.95	} ชำระขั้นต่ำ 3% และไม่ต่ำกว่า 300 บาท
2	300.64	208.36	92.28	9,720.66	
3	300.00	193.08	106.92	9,613.74	
4	300.00	204.13	95.87	9,517.87	
5	300.00	195.57	104.43	9,413.45	
6	2,000.00	199.87	1,800.13	7,613.32	} ชำระมากกว่า ขั้นต่ำ 3%
7	2,000.00	156.44	1,843.56	5,769.76	
8	2,000.00	122.51	1,877.49	3,892.27	
9	1,000.00	82.64	917.36	2,974.91	
10	500.00	61.13	438.87	2,536.04	
11	2,589.89	53.85	2,536.04	0.00	ชำระงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ตารางที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างกรณีที่ท่านชำระเงินคืนตรงกับวันสรุปยอดบัญชี โดยไม่มีการเบิกเงินสดเพิ่มเติม หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวน “เงิน” ที่เบิกถอน และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย และ/หรือ มีการชำระเงินแตกต่างจากที่แสดงในตารางนี้ จำนวนดอกเบี้ยและเงินต้นที่ชำระคืนในแต่ละงวด อาจมีความแตกต่างจากที่แสดงในตารางนี้ได้

1 กรณีชำระคืนเต็มจำนวน

หากไม่มีการเบิกถอนเงินสดอีกหลังจากนั้น และในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ท่านได้ชำระเงินคืนเต็มจำนวน ยอดเงินรวมที่ต้องชำระคือ 10,116.44 บาท ทั้งนี้ท่านยังคงมีดอกเบียคงค้างอีกจำนวนหนึ่งซึ่งเป็นดอกเบียที่เกิดขึ้นในช่วงหลังวันสรุปยอดบัญชีจนถึงวันที่ท่านชำระเงินคืน (ดอกเบียที่แสดงในใบแจ้งยอดบัญชีนั้นจะเป็นดอกเบียที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชีเท่านั้น) โดยดอกเบียคงค้างนั้นจะถูกเรียกเก็บในใบแจ้งยอดบัญชีรอบถัดไป หากท่านต้องการชำระปิดยอดทั้งหมด ท่านสามารถสอบถามยอดคงค้างที่ต้องชำระคืนก่อนทุกครั้ง โดยติดต่อผ่านศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

2 กรณีชำระยอดขั้นต่ำ

หากในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ท่านชำระเงินเท่ากับยอดขั้นต่ำคือ 303.49 บาท และไม่มีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม จำนวนเงินที่ท่านชำระเข้ามาจะถูกนำไปหักชำระหนี้คงค้างตามลำดับคือ หักชำระค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ค่าบริการอื่นใดก่อนทั้งหมด (ถ้ามี) จากนั้นจะถูกนำไปหักชำระดอกเบี้ยดังที่แสดงในใบแจ้งยอดบัญชี (ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ท่านเบิกถอนเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี) และเงินส่วนที่เหลือจะถูกนำไปหักชำระเงินต้นที่เหลือ ดังนั้นยอดเงินที่ชำระเข้ามาจำนวน 303.49 บาท จะถูกนำไปหักตามลำดับ ดังนี้

หัก ดอกเบี้ยที่ชำระ = 116.44 บาท

17 วัน นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันสรุปยอดบัญชี

$$\frac{(\text{จำนวนเงินที่เบิกถอน} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวัน})}{365} = \frac{(10,000.00 \times 25\% \times 17)}{365}$$

หัก เงินต้นที่ชำระ = 187.05 บาท

ยอดเงินที่ชำระเข้า - ดอกเบี้ยที่ชำระ = 303.49 - 116.44

เงินต้นคงค้าง = 9,812.95 บาท

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 (วันที่ธนาคารได้รับชำระเงิน)

= เงินต้นทั้งหมด - เงินต้นที่ชำระ = 10,000 - 187.05

หลังจากที่ท่านชำระเงิน และไม่มีการเบิกถอนเงินสดเพิ่ม เมื่อถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ใบแจ้งยอดบัญชีจะแสดงข้อมูลดังนี้

ใบแจ้งยอดบัญชี ณ วันสรุปยอดบัญชีวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ยอดเงินต้นคงค้าง = 9,812.95 บาท

ดอกเบี้ย = 211.05 บาท

นับตั้งแต่วันที่หลังวันสรุปยอดบัญชีครั้งก่อนหน้าถึงวันสรุปยอดบัญชีครั้งนี้

$$\frac{(\text{เงินต้นคงค้าง} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{จำนวนวัน})}{365} = \frac{(10,000.00 \times 25\% \times 21)}{365} + \frac{(9,812.95 \times 25\% \times 10)}{365}$$

ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ = 10,023.99 บาท

ยอดเงินต้น + ดอกเบี้ย = 9,812.95 + 211.05

ยอดเงินขั้นต่ำที่ท่านต้องชำระ = 300.72 บาท

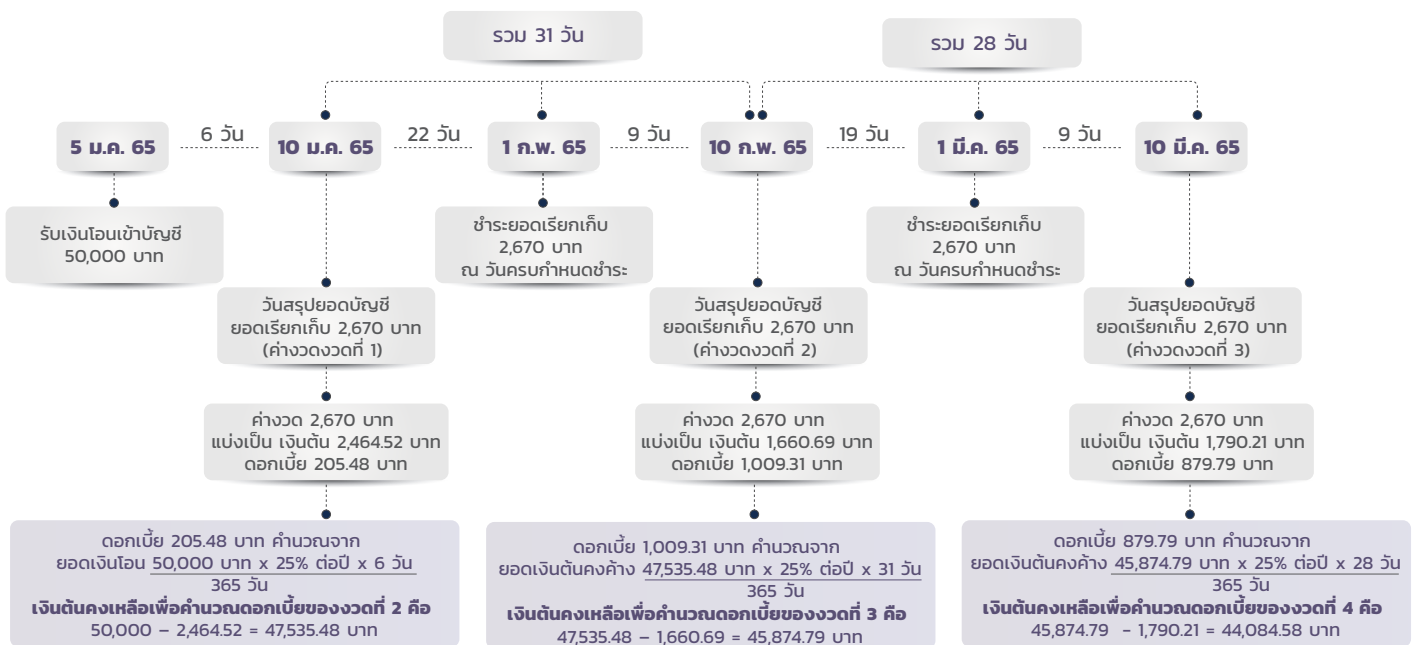
3% ของยอดเงินรวมที่ต้องไม่ต่ำกว่า 300 บาท

3 กรณีการผ่อนชำระเป็นรายงวด

โปรแกรมบริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater/การเบิกเงินสดโอนเข้าบัญชี (Cash Transfer) แบบผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด (Cash Installment)

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยโปรแกรมแบ่งชำระรายเดือน

ตัวอย่าง วันสรุปยอดบัญชีของท่านตรงกับวันที่ 10 ของทุกเดือน และครบกำหนดชำระเงินทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน ณ วันที่ 5 มกราคม 2565 ท่านเข้าร่วมโปรแกรมเงินสดโอนเข้าบัญชีแบบผ่อนชำระคืนรายงวด (Cash Installment) โดยให้ธนาคารโอนเงินจำนวน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก 25.00% ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเท่ากันทุกเดือนทั้งหมด 24 เดือน ค่างวดงวดละ 2,670 บาท ในแต่ละงวดลูกค้าต้องชำระค่างวดเต็มจำนวนตามที่เรียกเก็บและชำระภายในวันครบกำหนดชำระ



หมายเหตุ

- จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่อเดือน ("ค่างวด") สำหรับเดือนแรกจะคำนวณจากวันที่อนุมัติรายการจนถึงวันสรุปยอดบัญชีซึ่งรวมวันหยุดทำการด้วย สำหรับเดือนที่สองเป็นต้นไปจะคำนวณนับแต่วันถัดจากวันสรุปยอดบัญชีปัจจุบันจนถึงวันสรุปยอดบัญชีเดือนถัดไป
- อัตราดอกเบี้ยตามตัวอย่างเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ธนาคารสามารถเรียกเก็บได้จากลูกค้า
- อัตราดอกเบี้ยของโปรแกรมจะขึ้นอยู่กับโปรโมชั่นที่ท่านได้รับขณะนั้น
- ตัวอย่างการคำนวณจำนวนเงินผ่อนต่อเดือนข้างต้นเป็นตัวเลขโดยประมาณเท่านั้น
- จำนวนเงินสูงสุดที่ท่านสามารถใช้ได้ขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ KKP CASH CARD ของท่าน
- จำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณดอกเบี้ย อ้างอิงจากจำนวนวันที่ทั้งหมดในปีนั้น เช่น ปี พ.ศ. 2565 มี 365 วัน จะใช้ 365 วันในการคำนวณ
- ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระของรายการแบ่งชำระรายงวด คือ 100% ของค่างวดที่เรียกเก็บในแต่ละเดือน
- ยอดขั้นต่ำที่ต้องชำระในแต่ละเดือนของบัญชี KKP CASH CARD คือผลรวมของรายการดังต่อไปนี้
 - 3% ของยอดคงค้างจากการเบิกถอนเงินสดและรูดซื้อสินค้าและบริการ (เงินต้นรวมดอกเบี้ย) โดยท่านสามารถเลือกชำระคืนในแต่ละเดือนได้มากกว่าจำนวนเงินดังกล่าวตามที่ท่านต้องการ
 - 100% ของค่างวดจากโปรแกรมบริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater และการเบิกเงินสดโอนเข้าบัญชีแบบผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด (Cash Installment) ทุกโปรแกรมรวมกัน
 - 100% ของยอดใช้จ่ายเงินวงเงินอนุมัติ
- ท่านสามารถดูรายละเอียดการคำนวณจำนวนเงินผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้จากเอกสารแจ้งผลการอนุมัติโปรแกรมบริการแบ่งชำระรายเดือน KKP PayLater/การเบิกเงินสดโอนเข้าบัญชี (Cash Transfer) แบบผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด (Cash Installment) ที่ธนาคารได้จัดส่งให้ และสามารถดูข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรมได้ที่เว็บไซต์ของธนาคาร

ช่องทางการชำระเงิน

1 ชำระผ่านช่องทางของธนาคารเกียรตินาคินภัทร

- ชำระด้วยเงินสดหรือเช็คที่เคาน์เตอร์ธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขาทั่วประเทศ กรณีที่ชำระด้วยเช็คโปรดสั่งจ่ายในนาม “ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)” กรุณาขีดคร่อมบนหัวเช็ค พร้อมขีดฆ่า “หรือผู้ถือ” หรือ “OR BEARER” และขีดคร่อม A/C Payee และเขียนชื่อนามสกุล (ตัวบรรจง) และระบุหมายเลขบัตรกดเงินสดด้านหลังของเช็คทุกครั้ง
- ชำระผ่าน KKP MOBILE APPLICATION

2 ชำระผ่านธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่นที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร

- ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เช่น เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือแอปพลิเคชันของธนาคารผู้ให้บริการอื่น โดยสามารถทำรายการได้ตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระบบ ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและผู้ให้บริการที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ
- ชำระผ่านช่องทางสาขาของธนาคาร/ผู้ให้บริการอื่น
ท่านสามารถชำระเงินคืนด้วยเงินสดหรือเช็คได้ในวันและเวลาทำการของธนาคารต่างๆ โดยกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่ท่านได้รับ และนำไปชำระได้ที่ธนาคารผู้ให้บริการตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยท่านจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคาร/ผู้ให้บริการแต่ละแห่งเรียกเก็บ

3 ชำระผ่านตัวแทนรับชำระของธนาคาร

ท่านสามารถชำระเงินคืนด้วยเงินสด เพียงท่านนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินที่มีบาร์โค้ดไปชำระ ณ ตัวแทนรับชำระของธนาคาร โดยท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ตัวแทนรับชำระแต่ละแห่งเรียกเก็บ

- ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ (Pay at Post)
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ 7-ELEVEN
- โลตัส
- บิ๊กซี
- จุดบริการ CenPay (แฟมิลีมาร์ท, เซ็นทรัล, โรบินสัน, ท็อปซูเปอร์มาร์เก็ต, บิ๊กเอส)
- เอ็มเพย์ สเตชัน (mPay Station)

ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระเป็นไปตามที่ตัวแทนรับชำระของธนาคารกำหนด

หมายเหตุ

1. สำหรับการชำระเงินด้วยวิธีที่ 1 ท่านสามารถใช้สินเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ในวันทำการหลังจากที่ชำระเงินกรณีชำระด้วยเช็ค
 - ธนาคารจะไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และรับชำระเฉพาะเช็คในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันกับสาขาของธนาคารที่ให้บริการเท่านั้น
 - ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีของท่านต่อเมื่อเช็คนั้นได้รับการเรียกเก็บเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในเงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาให้สินเชื่อส่วนบุคคล
2. กรณีชำระเงินด้วยวิธีการตามข้อ 2 และ 3 ท่านสามารถใช้สินเชื่อสำหรับเงินที่ชำระคืนได้ 2 วันทำการหลังจากที่ชำระเงิน
3. ในกรณีที่ท่านชำระเงินผ่านช่องทางที่มีการคิดค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จุดให้บริการหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการกำหนดสำหรับการชำระเงินผ่านแต่ละช่องทาง
4. โปรดศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับล่าสุดของกลุ่มธุรกิจการเงินเกียรตินาคินภัทรได้ที่ www.kkpf.com/dataprotection
5. ธนาคารไม่มีนโยบายเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการอนุมัติสินเชื่อจากลูกค้า หรือรับเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัวของพนักงานธนาคาร สำหรับการทำธุรกรรมต่างๆ กรุณาอย่าหลงเชื่อบุคคลที่แอบอ้างหากพบการกระทำ หรือมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ KKP CONTACT CENTER 02 165 5555

การดำเนินการกรณีที่ท่านไม่สามารถจดจำรหัสประจำตัว (PIN) ได้

กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่ออายัดบัตร และขอรหัสบัตรใหม่ทดแทนบัตรเดิม โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตรตามที่ธนาคารประกาศกำหนด

การแจ้งอายัดบัตรและการขอรหัสบัตรใหม่

กรณีบัตรสูญหาย/ถูกขโมย บัตรชำรุด และ/หรือ รหัสประจำตัว (PIN) ไม่ถูกต้องติดต่อกันเกิน 3 ครั้งท่านต้องแจ้งอายัดบัตรทันทีที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER เพื่อดำเนินการออกบัตรใหม่ต่อไป

อายุบัตรและการต่ออายุ

- บัตรกดเงินสด KKP CASH CARD มีอายุ 5 ปีนับจากวันที่ออกบัตร โดยธนาคารจะพิจารณาทบทวนวงเงินสินเชื่อและนำส่งบัตรใหม่ก่อนวันหมดอายุบัตรใบเดิม (หากได้รับการต่ออายุบัตร) ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกวงเงินหรือปฏิเสธการต่ออายุบัตรตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- กรณีที่ท่านได้รับการต่ออายุบัตร ธนาคารจะจัดส่งบัตรใบใหม่ให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนบัตรใบเดิมจะหมดอายุ เมื่อท่านได้รับบัตรใบใหม่ขอให้ท่านทำลายบัตรเก่าทันที ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์ต่ออายุบัตรท่านจะต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งหนังสือแจ้งมาที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หรือสาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา ก่อนบัตรหมดอายุอย่างน้อย 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล/ลายเซ็น ท่านมีหน้าที่แจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา (หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นไป) ท่านจะต้องแนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER
- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ท่านต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านสาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรได้ทุกสาขาหรือศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

การขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย UnionPay

หากท่านมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บัตรเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ ณ ร้านค้าที่มีเครื่องหมาย UnionPay ท่านสามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร

การขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร ท่านจะต้องไม่มีภาระหนี้คงค้าง ณ วันที่ขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร โดยท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการขอยกเลิกการใช้สินเชื่อ/บัตร ได้ที่ธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา พร้อมทั้งชำระเงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้แก่ธนาคารทันที หรือโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER

ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ

อัตราเป็นไปตามประกาศของธนาคารเกียรตินาคินภัทร ท่านสามารถตรวจสอบประกาศล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ <https://bank.kkpfng.com> หรือที่สาขาของธนาคารเกียรตินาคินภัทรทุกสาขา

ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER ธนาคารเกียรตินาคินภัทร

ศูนย์บริการลูกค้า KKP CONTACT CENTER หมายเลขโทรศัพท์ 02 165 5555 พร้อมให้บริการทุกท่านตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

- กรณีแจ้งอายัดบัตรและการขอยกบัตรใหม่ ท่านสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- กรณีสอบถามข้อมูล เปลี่ยนแปลงข้อมูล และกรณีอื่นๆ เช่น ขอตรวจสอบ/ปฏิเสธรายการใช้บัตร สอบถามรายการในใบแจ้งยอดบัญชี ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวัน เวลา 07.00 น. – 20.00 น.